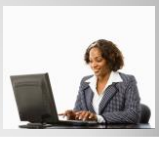
Promotores Preparados

Margarita Holguin
Octubre 18, 2013

Objetivos

- Aprender a crear un currículo efectivo
- Aprender técnicas para la entrevista
- Obtener herramientas desarrollo Profesional



- Primera Impresión
- Es el anzuelo
- Demuestra su experiencia
- Determina el siguiente paso
- Le puede abrir o cerrar la puerta

El currículo

- Formato
- Información de Contacto
- Objetivo
- Habilidades
- Experiencia
- Educación
- Referencias- Profesionales!

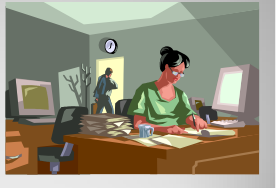
El Currículo

Las 3 P

- Preparación
- Presentación
- Participación

La Entrevista

- La Compañía/ Visión
- Trabajo
- Habilidades deseadas
- Que buscan??



La Entrevista - Preparación

- Puntualidad
- Comportamiento
- Vestuario
- Manierismo/Gestos
- Disponibilidad
- Animo/Entusiasmo

La Entrevista - Presentación

- Comparta
- Ofrezca información
- Porque Usted?
- Preguntas
- Disponibilidad

La Entrevista - Participación

Preguntas Posibles

- Comparta sobre Usted
- Porque quiere trabajar aquí?
- Cuales son sus habilidades y sus debilidades?
- Donde se ve usted en cinco años?
- Como pasa su tiempo libre?
- Cuales son sus calificaciones para este trabajo?
- Que fue lo que mas le gusto de su ultimo trabajo?
- Como le describiría su ultimo jefe?
- Describa un conflicto que tuvo y como lo resolvió?

Vamos a Practicar

- Este Preparada/o
  - Lista de cualidades/Habilidades
  - Lista de sus empleos
  - Información actualizada de sus referencias
  - Historial de su educación
  - Copias de certificados/entrenamientos
  - Copias de sus documentos
  - Copias de cartas/referencias

Herramientas de Desarrollo

Si quiere “ese” trabajo
que esta dispuesta/o a hacer para conseguirlo???

Y ahora que estoy Preparada/o

Donde Busco?

Aprendimos????

- A crear un currículo efectivo
- Técnicas para la entrevista
- Herramientas de desarrollo Profesional

Estamos Preparados?

Gracias

Margarita Holguin
CVCC
(619) 409-9412
Margarita.holguin@cvesd.org